

# Emploi / Formation

## **Intervenante employées à domicile**



L'association Gérontologique Cantonale recherche des intervenantes employées à domicile sur le secteur des 18 communes constituant l'ancien canton de Saint Romain de Colbosc.

Tél : 02 35 30 04 85

agcsr2@wanadoo.fr

Ci-joint fiche de poste



ASSOCIATION GERONTOLOGIQUE CANTONALE  
DE SAINT ROMAIN DE COLBOSC

*Service Prestataire  
Service Mandataire*

Avenue du Général de Gaulle  
(Hôpital Local « les marronniers »)  
Tél. : 02.35.30.04.85  
E.Mail : [AGCSR2@wanadoo.fr](mailto:AGCSR2@wanadoo.fr)  
Adresse site <https://agcsr2.wixiste.com/aide>

**FICHES DE POSTE : INTERVENTION/EMPLOYEE**

Responsable hiérarchique : Mme ROCHER Marie Renée  
Mise à jour : 1er Mars 2022

Nom Prénom

Formation et diplômes : *Diplômes professionnels souhaités de niveau V :*

*CAP assistant technique en milieux familial et collectif  
CAP petite enfance  
BEP carrières sanitaires et sociales mention complémentaire aide à domicile  
CAPA Services aux personnes et vente en espace rural  
BEP Services aux personnes et vente en espace rural  
Diplôme d'Etat auxiliaire de vie sociale  
CAFAD*

Relations internes : Intervenantes à domicile, équipe administrative, CA,  
Relations externes : Usagers, entourages, organismes sociaux, établissements de santé, professionnels de santé, réseaux de santé.

**Intitulé**

- L'aide à domicile se déplace au domicile des usagers : personnes âgées, malades ou handicapées...afin de contribuer à leur maintien à domicile.
- Leur point commun étant la perte d'autonomie ponctuelle ou permanente, l'aide à domicile les assiste dans les tâches matérielles de la vie quotidienne. Ce professionnel assure un travail matériel mais aussi moral et social.
- L'aide à domicile intervient selon un planning établi les jours de semaine et les samedi, dimanche et jours fériés selon un second planning.
- L'aide à domicile est salariée de l'Association.

**Tâches effectuées**

- Entretien courant des pièces de vie :**
- Balayer des pièces, passer l'aspirateur, nettoyer les sols faire les poussières, faire le lit, nettoyer les sanitaires.

- Entretien du linge : faire les lessives, repasser et ranger le linge, raccommoder . . .

**Accompagnement de la personne :**

- Hygiène et confort corporel : Assurer l'aide à la toilette, à l'habillage et au déshabillage de la personne.
- Soutien psychologique et intellectuel : Dialoguer, écouter, lire des journaux ou des livres à haute voix, partager un jeu de société.
- Aide à l'autonomie physique : aider au lever et au coucher de la personne, aider à la marche, l'accompagner à l'extérieur, aux courses.
- Démarches administratives : Effectuer des demandes de renseignement, compléter des imprimés.
- Alimentation : faire les courses, préparer les repas, aider à la prise des repas, laver et ranger la vaisselle.
- Activités saisonnières : Rentrer le bois de chauffe.
- Tâches ponctuelles : Nettoyer le frigo, vérifier les dates de péremption des denrées, effectuer le ménage à fond des pièces de vie, ranger et lessiver les placards, faire les grandes courses, nettoyer les surfaces vitrées carreaux, cirer les meubles.

**Compétences requises**

- Faire face à la diversité des tâches.
- Organisation pour définir l'ordre des différentes tâches à accomplir.
- Ponctualité afin de respecter la personne qui attend.
- Adaptabilité pour faire face à des personnes qui ont des besoins spécifiques et des exigences particulières.
- Savoir prendre le temps et accepter le rythme de chacun.
- Patience pour accepter le rythme de chacun.
- Attention et empathie pour déceler le besoin ou le mal-être de la personne accompagnée
- Expression orale claire et simple pour être compris de tous
- Gestion du stress pour faire face à la pression de la variabilité de l'activité en fonction des besoins (diminution du temps de travail en cas d'hospitalisation et augmentation en cas d'aggravation de la dépendance) et pour laisser de côté ses soucis du quotidien.
- Garder un lien de convivialité.
- Respect des règles de politesse.
- Discrétion et respect de la vie privée de la personne accompagnée, de son intimité, de ses confidences, capacité à se faire oublier lorsque le besoin de la personne accompagnée s'en fait sentir
- Honnêteté et intégrité.
- Autonomie et initiative.
- Savoir remettre en cause sa pratique
- Savoir communiquer, informer et alerter le personnel administratif.

**Connaissances**

- Utilisation d'appareils ménagers, de produits d'entretien en lien avec la formation reçue, documents ou expériences.
- Utilisation de matériels spécifiques : lits médicalisés, lève-malade, verticalisateur...
- Techniques de nettoyage, de repassage.
- Techniques de préparation de plats cuisinés.
- Techniques de soins à personne dépendante.
- Normes d'hygiène et de sécurité alimentaire et domestique.
- Fonctionnement des administrations.
- Maîtrise de la conduite automobile. (Déplacements constants).

A  
Signature de la salariée

A  
Signature de la Présidente

*Organisation-imp 2-crée01.2011-version 3-mise à jour 11..2016*

## Corps de Soutien Technique et Administratif - Gendarmerie



La sélection CSTAGN (Corps de Soutien Technique et Administratif de la Gendarmerie Nationale) est ouverte à celles et ceux qui s'intéressent aux métiers du soutien aux forces opérationnelles. Elle a lieu deux fois par an, en mars et septembre, et offre l'accès à des métiers très divers : entretien des véhicules, ressources humaines, restauration, finances ou logistique.

### [Renseignements](#)

## Police Nationale



Le prochain recrutement de Policier Adjoint devrait être en mars 2022 sur la zone Ouest.

Actuellement le recrutement de Cadet de la République est ouvert aux inscriptions, sans condition de diplôme, tous les renseignements sur notre site: [devenirpolicier.fr](https://devenirpolicier.fr)

Concours de Gardien de la Paix en mai 2022.

## Randstad inhouse



L'agence d'intérim Randstad France est en recherche constante de différents profils : Manutentionnaire, Cariste, Préparateur de commandes.

Plus d'informations : 02 35 55 08 60

randstad inhouse recrute

**pour son client XP log à  
saint-vigor d'ymonville (76).**

Vous avez le sens de l'organisation  
et l'esprit d'équipe ?

Vous êtes dynamique et à l'aise  
avec le port de charges ?

nous recrutons (f/h)

- caristes manutentionnaires  
caces 1, 3, 5
- manutentionnaires
- préparateurs de commandes



intéressés ?  
02 35 55 08 60

 randstad inhouse

**XPLOG**

## Juste à côté - Restauration



Afin de renforcer l'équipes du restaurant Juste à côté ils sont à la recherche de

1 cuisinière/cuisinier - Contrat 35H

1 serveuse/serveur - Contrat 25H

Repos les samedis et Dimanches

N'hésitez pas à envoyer votre CV à

jac.restaurant@gmail.com ou via [Messenger](#)

## De la vigne au verre



Pour remplacer son actuel caviste qui part pour une nouvelle aventure, votre cave [De la vigne au verre](#) recherche son/sa futur(e) caviste.

Vous avez de bonnes connaissances en vins et spiritueux et vous êtes disponible courant mai/juin 2022 ? Alors n'hésitez plus !

Rémunération selon profil/ expérience, poste en CDI.

Merci d'envoyer votre candidature à [clementsailot@hotmail.com](mailto:clementsailot@hotmail.com)